

CODICE ETICO

Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231
e successive modificazioni

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 1 di 12

INDICE

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Chi Siamo
- 1.2 Valore contrattuale del Codice Etico

2. PRINCIPI GENERALI

- 2.1 Attenzione al cliente
- 2.2 Eccellenza nei risultati
- 2.3 Rispetto dei principi e delle norme vigenti
- 2.4 Efficienza
- 2.5 Imparzialità e pari opportunità
- 2.6 Innovazione
- 2.7 Onestà, lealtà & correttezza
- 2.8 Prevenzione conflitti d'interesse
- 2.9 Riservatezza delle informazioni in conformità alla legislazione vigente in materia Privacy
- 2.10 Sicurezza nei luoghi di lavoro
- 2.11 Trasparenza e completezza dell'informazione
- 2.12 Tutela dell'ambiente
- 2.13 Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi
- 2.14 Gestione risorse finanziarie e trasparenza contabile

3. RAPPORTI CON LA CLIENTELA

4. RAPPORTI CON I FORNITORI

5. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

6. RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE

7. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

8. LINEE DI CONDOTTA DA SEGUIRE NEI PROCESSI /ATTIVITA' SENSIBILI

9. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

- 9.1 Organismo di Vigilanza/ Controllo
- 9.2 Obblighi di informazione
- 9.3 Violazioni
- 9.4 Canale Whistleblowing.

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 2 di 12

1. INTRODUZIONE

1.1 Chi siamo

LODOTRUCK s.r.l si impegna a creare servizi di vendita e riparazione mezzi pesanti per i propri Clienti, distinguendosi nel mercato per l'attenzione alla professionalità e alle normative di settore.

Lodotruck Srl nasce nel 2007 come Concessionaria Ufficiale Daf per Bergamo e provincia. Nel 2015 l'azienda nella propria strategia aziendale ha ritenuto acquisire il mandato Mercedes-Benz veicoli Commerciali ed industriali. È nato così il primo Truck Center Multibrand di Bergamo. La Sede realizzata nell'impianti di Filago si sviluppa su un'area di oltre 15.000 Mq.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi l'azienda si propone di offrire un servizio alla clientela attraverso la qualità e l'efficienza della propria organizzazione.

I 3 pilastri aziendali su cui sviluppare la mission aziendale sono:

- Dedizione Competenza e Professionalità al servizio dei clienti
- Clima aziendale inteso a creare un ambiente lavorativo nel quale le reciproche competenze vengano riconosciute. L'azienda è sempre attiva ed attenta a salvaguardare la sicurezza e le istanze dei propri collaboratori attraverso un dialogo costante.
- La Formazione, in una realtà sempre più dinamica è fondamentale per aggiornare le competenze professionali del Team.

Inoltre, la sostenibilità e responsabilità sociale attraverso la tutela dell'ambiente, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro sono altrettanti obiettivi qualitativi che l'azienda intende perseguire in un 'ottica di prevenzione.

In aggiunta a quanto sopra, l'azienda è certificata ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

La missione di Lodotruck è: professionalità e sicurezza a servizio dei propri Clienti.

Lodotruck Srl si è dotata di un Modello Organizzativo atto a prevenire i rischi di commissione dei reati previsti dal D.lgs 231/2001 e successive modifiche e a limitarne eventuali impatti nel caso in cui venissero compiuti atti illeciti eludendo fraudolentemente lo stesso.

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo e viene adottato al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi ai quali la stessa si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti atti a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività svolta dall'azienda, per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei propri clienti, partners e fornitori.

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l'agire professionale di tutti i soggetti anche al fine della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e contiene, nello specifico, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Lodotruck Srl nei confronti dei "portatori d'interesse: dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, la Comunità, etc.

Le regole in esso contenute integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù di leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi contrattuali.

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 3 di 12

Destinatari del presente Codice Etico sono tutti coloro che operano per Lodotruck Srl: i dipendenti, gli amministratori nonché i collaboratori esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi dell'azienda.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, ecc.)

Lodotruck Srl si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, in particolare si impegna a:

- Distribuire il Codice a tutti i collaboratori promuovendo anche incontri informativi;
- Trasmetterlo ad Enti pubblici e aziende private con i quali Lodotruck Srl intrattiene rapporti continuativi e significativi;
- Pubblicare il codice etico sul sito internet aziendale.

Il codice etico di Lodotruck Srl si applica a tutte le sedi di Lodotruck ed a tutti i suoi dipendenti e collaboratori.

1.2 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Lodotruck Srl ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Lodotruck Srl e sarà sanzionata in modo proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante; fermo restando per i dipendenti il rispetto delle procedure del CCNL applicato e dello Statuto dei Lavoratori (legge 300/1970).

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri previsti nelle specifiche clausole (risolutive espresse e/o applicative di penali) introdotte nei contratti con i terzi, affinché questi operino nel rispetto del presente Codice Etico.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Attenzione al Cliente: per Lodotruck Srl il Cliente è al centro dell'attenzione; l'Azienda e i propri collaboratori devono quindi impegnarsi sempre a soddisfarlo e ad ottenere la sua fiducia. Dalla soddisfazione del Cliente dipende infatti la crescita e la reputazione della nostra Azienda, e quindi di ciascuno di noi.

2.2 Eccellenza nei risultati: raggiungere i risultati e soddisfare i Clienti con competenza e determinazione; disporre del know-how tecnico lavorando con metodo e passione nel pieno rispetto delle regole.

2.3 Rispetto dei principi e delle norme vigenti: Lodotruck Srl si impegna ad operare nel pieno rispetto dei principi della Costituzione Italiana e recepiti dalla normativa nazionale.

2.4 Efficienza: il principio dell'efficienza investe tutte le forze lavorative che devono essere impiegate a rendere il massimo risultato con tutto l'impegno possibile. Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 4 di 12

adeguato alle esigenze del Cliente ed agli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività, alla luce dell'utilizzo ottimale delle risorse anche tecnologiche.

2.5 Imparzialità e pari opportunità: Lodotruck Srl garantisce la parità di trattamento per tutti, nel rispetto della dignità della persona e di esigenze particolari, senza distinzioni di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua, opinioni politiche e condizione sociale; ogni relazione, sia esterna che interna alla realtà aziendale, deve essere ispirata a principi di obiettività, giustizia e neutralità, prescindendo da qualsivoglia discriminazione connessa ad età, sesso, salute, vincoli di parentela e simili.

2.6 Innovazione: creare soluzioni nuove in termini di servizi/processi che possano essere implementati al fine di perseguire l'eccellenza cercando continuamente opportunità per il miglioramento dei processi esistenti.

2.7 Onestà, lealtà e correttezza: agire professionalmente nel rispetto di onestà, lealtà e correttezza, nei rapporti interni ed esterni, così da rispettare i diritti di ciascun soggetto che si relazioni con Lodotruck Srl, come previsto da contratto in essere o da rapporto instaurato, e ciò anche sotto il profilo delle opportunità e del decoro, ed evitando discriminazioni o conflitti.

2.8 Prevenzione conflitti di interesse: l'attività, a qualunque titolo esercitata dai destinatari nello svolgimento delle funzioni a cui essi sono preposti, deve essere espletata nell'esclusivo interesse dell'azienda. I destinatari devono evitare che la loro condotta possa essere fonte di situazione, anche solo potenziale, di conflitto con gli interessi dell'azienda e dei clienti o altri interlocutori, intendendosi per tale la situazione nella quale il destinatario persegue, per scopi personali o di altri, obiettivi diversi rispetto a quelli che è tenuto a realizzare in base agli incarichi ricevuti ed agli obiettivi concordati.

2.9 Riservatezza delle informazioni in conformità alla legislazione vigente in materia Privacy: Lodotruck Srl assicura la riservatezza e la sicurezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali; a tal fine sono state implementate le procedure e linee guida fornite dalla Casa Madre del Marchio rappresentato nel quale vengono riportate le misure di sicurezza adottate; la concessionaria adotta inoltre misure organizzative volte al rispetto della riservatezza dei clienti e di tutti i soggetti che a qualunque titolo entrino in relazione con la stessa.

Tutti i soggetti che operano per conto di Lodotruck Srl sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per finalità non connesse all'esercizio della propria funzione, attenendosi nei rapporti con i propri interlocutori alle norme vigenti e dal presente Codice.

Infine, il concetto di riservatezza viene applicato alla funzione che segnala eventuali anomalie in ambito del Modello organizzativo di Lodotruck Srl durante l'attività di gestione della segnalazione attraverso l'applicazione della Procedura "Whistleblowing".

2.10 Sicurezza sui luoghi di lavoro: Lodotruck Srl tutela la salute dei propri collaboratori nel rispetto e nella piena applicazione del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni.

A tal fine, in collaborazione con gli incaricati al servizio di prevenzione e protezione, è stato elaborato un documento contenente la relazione sulla valutazione dei rischi, le misure di prevenzione e protezione adottate ed il programma di attuazione di tali misure.

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 5 di 12

Sono stati, inoltre ove necessario, elaborati, ai sensi del comma 3 dell'art.26 del D.Lgs 81/08 vari Documenti Unici di Valutazione dei rischi (DUVRI) interferenti con le attività esercitate dalle altre Aziende che svolgono attività presso gli spazi di Lodotruck Srl.

Lodotruck Srl si impegna costantemente a diffondere fra i suoi collaboratori la cultura della sicurezza: sono stati distribuiti e sono sempre a disposizione di tutti il "Piano di Emergenza e Misure di prevenzione e protezione antincendio ai sensi dell'art.46 D.Lgs. 81/08".

Periodicamente vengono svolte prove di evacuazione al fine di verificare gli standard di sicurezza antincendio.

A tutti i dipendenti e collaboratori è fatto obbligo di osservare quanto previsto in tutti i documenti riguardanti la sicurezza a salvaguardia non solo della propria salute e sicurezza, ma anche della salute e sicurezza di clienti e terzi.

Lodotruck Srl, con la collaborazione attiva dei propri dipendenti e collaboratori, si pone come obiettivo quello di:

- promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a fortemente ridurre ogni rischio che possa generare un pericolo per la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e di chiunque si trovi all'interno del complesso aziendale;
- mantenere elevati standard di gestione e monitoraggio interni all'Azienda che assicurino il rispetto delle normative dettate in tema di sicurezza;
- rivisitare periodicamente quanto enunciato, garantendo la disponibilità di idonee risorse umane, ed economiche, necessarie al miglioramento dei processi e dei servizi in ottica di tutela della salute, dell'ambiente e della sicurezza.

Nei luoghi di lavoro, nel rispetto reciproco, ci si deve attenere alle buone regole di igiene e decoro. I dipendenti sono tenuti con i colleghi a comportamenti improntati a principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione, e sono tenuti a segnalare ai superiori ogni forma di violazione, realizzata in ambito aziendale, di norme, leggi, regolamenti, o disposizioni del presente Codice.

2.11 Trasparenza e completezza dell'informazione: rappresentare in modo chiaro, preciso, periodico e veritiero i risultati economico/finanziari all'interno ed all'esterno di Lodotruck Srl, sia attraverso comunicazioni verbali che scritte di immediata e semplice comprensione, sempre nel pieno rispetto delle normative applicabili.

2.12 Tutela dell'ambiente: Lodotruck Srl ritiene fondamentale il rispetto dell'ambiente e si impegna a:

- ridurre l'impatto ambientale durante tutte le fasi della propria attività;
- promuovere iniziative che consentono di preservare le risorse naturali;
- condividere e perseguire, grazie alla collaborazione di tutti gli attori coinvolti, gli obiettivi della politica ambientale / integrata.

Lodotruck si impegna alla tutela della salute delle proprie persone, delle risorse naturali e dell'ambiente. Lodotruck promuove, infatti, attivamente uno sviluppo industriale sostenibile e responsabile, che viene apprezzato dalle comunità locali. Tale impegno va oltre il rispetto delle leggi, favorendo l'integrazione delle migliori pratiche ambientali in tutte le decisioni aziendali. Tutte le fasi lavorative sono tenute, per quanto tecnologicamente possibile, alla riduzione dell'impatto ambientale: particolare attenzione è rivolta all'applicazione e al costante sviluppo di tecnologie che consentono il risparmio energetico ed idrico, la riduzione delle emissioni, anche di gas serra, e l'adozione di strategie di riciclaggio dei rifiuti.

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 6 di 12

Tutti i prodotti realizzati all'interno della supply chain devono soddisfare i più alti standard ambientali del relativo segmento di mercato, sia per i materiali sia per le sostanze impiegate.

2.13 Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi: la valorizzazione professionale delle risorse umane costituisce il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita dell'attività aziendale. La promozione della crescita professionale è fonte di accrescimento delle competenze facenti parte del patrimonio aziendale. I comportamenti tra il personale, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, sono costantemente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile in uno spirito collaborativo e sinergico.

2.14 Gestione risorse finanziarie e trasparenza contabile: Consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili, Lodotruck Srl si adopera per mantenere il proprio sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

3. RAPPORTI CON LA CLIENTELA

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti con soggetti:

- implicati in attività illecite, in modo particolare con quelle connesse ai reati di cui al D.Lgs 231/01 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- che, anche in modo indiretto, tengono comportamenti non rispettosi della dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc);
- che non rispettano le normative di salute e sicurezza dei lavoratori e, in generale tutte le regole contenute nel presente Codice Etico.

In particolare, per quanto riguarda i rapporti con i clienti, Lodotruck Srl si impegna a tenere comportamenti improntati ai principi di professionalità, competenza, disponibilità, rispetto e correttezza. Per tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda è indispensabile che i rapporti con i clienti siano basati:

- sulla piena trasparenza e correttezza;
- sul rispetto della legge;
- sull'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni devono determinare, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 7 di 12

4. RAPPORTI CON I FORNITORI

Tutti gli acquisti effettuati da Lodotruck Srl devono essere effettuati con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

I soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata, nell'interesse di Lodotruck Srl;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti con i fornitori devono essere segnalati alla direzione di appartenenza prima di ogni trattativa;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per Lodotruck Srl;
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali.

Per assicurare la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, deve essere garantita nelle procedure aziendali:

- la separazione dei ruoli tra la funzione organizzativa che richiede la fornitura e la funzione che stipula l'accordo con il fornitore;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del rapporto.

Le violazioni di principi stabiliti dal Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori. A tal fine, nel corpo dei singoli contratti, devono essere previste apposite clausole finalizzate a garantire il rispetto del Codice Etico nell'ambito delle forniture.

5. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Lodotruck Srl richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. Lodotruck Srl si

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 8 di 12

riserva di predisporre eventuali rapporti disciplinari a seguito di qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno volontario a colleghi e/o collaboratori o a seguito di segnalazioni fondate omesse.

In merito ai collaboratori Lodotruck Srl procede alla loro individuazione ed selezione con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, e in base all'analisi dei curricula e alle figure professionali ricercate.

Lodotruck Srl richiede che i propri collaboratori conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali. Collaboratori che intrattengano rapporti con Lodotruck Srl sono tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la stessa, obbligandosi, in caso di conflitto a segnalarlo immediatamente alla società.

In Lodotruck sono apprezzate le differenze tra i dipendenti. Ecco perché la diversità fa parte della strategia aziendale. Sono rispettati i diritti personali dei dipendenti è creata una cultura di apprezzamento e rispetto in cui ciascuno può svilupparsi come individuo ed utilizzare il proprio pieno potenziale sul posto di lavoro. Qualsiasi forma di discriminazione, molestia, comportamento sleale o bullismo è contraria ai valori ed i principi di Lodotruck. L'obiettivo principale è la pari opportunità per tutti. In conformità ai principi aziendali, siamo aperti gli uni verso gli altri e ci trattiamo con un atteggiamento di rispetto, apprezzamento e correttezza reciproci. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione, soprattutto per quanto riguarda i seguenti aspetti:

- *Età;*
- *Disabilità;*
- *Genere;*
- *identità di genere ed espressione di genere;*
- *Stato di salute;*
- *Origine nazionale ed etnica;*
- *Opinione politica, religione o ideologia;*
- *Affiliazione politica, sociale o sindacale;*
- *Orientamento sessuale;*
- *Background sociale.*

6. RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità garanti e di vigilanza, devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza, al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione. Lodotruck Srl si impegna a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

In particolare, devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche devono essere limitate alle strutture dell'ente preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società.

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 9 di 12

Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e di autorità garanti e di vigilanza devono essere rispettate le seguenti regole di condotta:

- è vietata qualunque attività di corruzione, attiva o passiva, o comportamento collusivo di qualsiasi natura ed in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con tali esponenti
 - per la richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi e/o concessioni per la realizzazione di attività aziendali,
 - in occasione di attività di accertamento ed ispezione,
 - durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura,
 - nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale;
- è vietato offrire denaro, omaggi o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore, non infrangano alcuna norma di legge e siano elargite nel rispetto delle procedure aziendali e comunque previa esplicita autorizzazione degli organi sociali o degli esponenti aziendali competenti, e sempre che, in ogni caso, non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei propri doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio. Le spese sostenute in relazione a tali attività dovranno essere effettuate unicamente dai soggetti a ciò autorizzati e debitamente documentate;
- i rapporti con le Autorità Giudiziarie e con gli organi di Polizia Giudiziaria dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito, i destinatari - soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari - dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

Per quanto riguarda la condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione, non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato, inoltre, indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a Lodotruck Srl un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico. Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Per quanto riguarda l'utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti, è fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse a Lodotruck Srl dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

7. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 10 di 12

Il presente Codice Etico viene approvato dal Direttore Generale e dal Consiglio d'Amministrazione di Lodotruck Srl.

Ogni modifica e/o integrazione del Codice dovrà essere approvata dal Direttore Generale e dal Consiglio d'Amministrazione e tempestivamente comunicata ai Destinatari.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di dirigenti, dipendenti e collaboratori mediante consegna personale a ciascuno con attestazione di avvenuto ricevimento.

8. LINEE DI CONDOTTA DA SEGUIRE NEI PROCESSI /ATTIVITA' SENSIBILI

Analizzando ogni reato previsto dal D.Lgs 231/2001 in riferimento alle attività di Lodotruck Srl è emerso che gli illeciti potenzialmente realizzabili sono i seguenti:

- reati contro la PA (allegato A del MOC)
- delitti informatici e trattamento illecito dei dati (allegato B del MOC)
- reati societari (allegato C del MOC)
- reati contro la fede pubblica (allegato D del MOC)
- reati contro la personalità individuale (allegato E del MOC)
- reati in materia di sicurezza sul lavoro (allegato F del MOC)
- reati in materia di riciclaggio (allegato G del MOC)
- delitti in materia di violazione in materia di diritto d'autore (allegato H del MOC)
- reati contro l'industria e il commercio (allegato I del MOC)
- reati ambientali (allegato L del MOC)
- impiego di cittadini di paesi terzi il cui permesso di soggiorno è irregolare (allegato M del MOC)
- reati tributari (allegato N del MOC)
- reati contrabbando (allegato O del MOC).

Le famiglie di reato-presupposto di cui al D. Lgs 231/2001 non menzionate nell'elenco precedente, sono da considerarsi "Non Rilevanti" in relazione alle attività ed alla struttura societaria di Lodotruck S.r.l.

L'analisi della rilevanza delle fattispecie delittuose 231 è condotta nel documento "Analisi Rischio Reati 231", parte integrante del Modello Organizzativo societario.

I reati sopra indicati hanno evidenziato le seguenti aree / attività / processi a rischio:

- Gestione dei rapporti con la PA in caso di verifiche ed ispezioni volte ad accertare l'osservanza delle prescrizioni di cui D.Lgs. 81/08, delle norme igienico-sanitarie;
- Gestione dei rapporti con il Garante della Privacy e con l'Ufficio del Garante in occasione di ispezioni e controlli disposti dall'Autorità Garante della Privacy;
- Gestione delle ispezioni delle Autorità di Vigilanza (adempimenti in materia di igiene degli alimenti, requisiti di accreditamento, etc);
- Rapporti con l'amministrazione finanziaria nel caso di ispezioni e controlli in materia fiscale;

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 11 di 12

- Esecuzione dei versamenti relativi alle imposte dirette e indirette, predisposizione trasmissione delle relative dichiarazioni;
- Gestione dei rapporti con gli organi competenti in materia di infortuni, malattie sul lavoro, assunzioni del rapporto di lavoro;
- Compilazione delle dichiarazioni contributive, fiscali e versamento di contributi previdenziali ed erariali;
- Gestione di contenziosi giudiziali e/o eventuale definizione di accordi stragiudiziali;
- Predisposizione e trasmissione agli Enti Pubblici competenti delle pratiche necessarie alla richiesta di contributi per la partecipazione a progetti di formazione finanziata o altro;
- Rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti;
- Verifiche e controlli da parte di funzionari pubblici circa il rispetto delle modalità di impiego di finanziamento nonché delle modalità previste per la realizzazione del progetto;
- Gestione password aziendali di accesso;
- Gestione architetture, modifiche e utilizzi degli strumenti IT e software;
- Gestione dei flussi informativi elettronici con la pubblica amministrazione;
- Visite ispettive e controlli effettuati dalle Autorità di vigilanza;
- Determinazione delle poste valutative di bilancio;
- Esposizione in bilancio delle altre poste non valutative e dei fatti che consentono di rappresentare le effettive condizioni economiche della Società;
- Predisposizione e comunicazione delle informazioni, la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica finanziaria o patrimoniale di Lodotruck Srl;
- Registrazioni contabili e controlli;
- Formalizzazione contratti e ordini di acquisto;
- Restituzione dei conferimenti (ad esempio, si restituiscono i conferimenti ai soci, anche in modo indebito o simulato, o si liberano i soci dall'obbligo di eseguirli),
- Ripartizione di utili (ad esempio: si ripartiscono utili non conseguiti o riserve che per legge non possono essere distribuite);
- Operazioni sulle quote della società o della controllante (ad esempio acquisto di azioni proprio in violazione delle norme civilistiche; oppure riduzione del capitale sociale al di fuori delle norme di legge, in modo tale da causare una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge),
- Effettuazione di operazioni straordinarie (ad esempio: fusione o riduzione del capitale sociale al di fuori delle norme di legge con creazione di danno patrimoniale ai creditori della società);
- Aumento del capitale sociale (ad esempio, sottoscrizione di capitale per un valore inferiore rispetto al valore nominale oppure conferimento di beni in natura o di crediti per un valore superiore a quello reale);
- Procacciamento nuovi clienti;
- Gestione contrattualistica con la clientela;
- Gestione dei finanziamenti per la clientela;
- Movimentazione merci da e per l'Extra-UE;
- Contabilità del magazzino;
- Gestione dei rapporti con le controparti bancarie e assicurative;

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 12 di 12

- Ottenimento di certificazioni e gestione dei rapporti con enti certificatori;
- Attività di marketing diretto ed indiretto;
- Gestione delle sponsorizzazioni
- Gestione della sicurezza dei lavoratori e collaboratori;
- Gestione delle emergenze;
- Formazione ed informazione del personale;
- Valutazione dei rischi e predisposizione di procedure di sicurezza;
- Attività di affidamento di lavori di prestazione d'opera ad aziende esterne;
- Richieste di offerte/preventivi, valutazione delle offerte, selezione dei fornitori e negoziazione. Emissione degli ordini di acquisto e stipulazione dei contratti;
- Controllo attendibilità dei Fornitori;
- Gestione degli investimenti: la liquidità della Società rinveniente da reato, potrebbe essere impiegata in una serie di investimenti finanziari, con modalità tali da occultarne la provenienza delittuosa;
- Gestione e controlli delle licenze informatiche;
- Gestione cause legali civili e penali;
- Erogazione di prestazioni/ servizi da personale extracomunitario;
- Gestione dei rifiuti;
- Gestione dei permessi ed autorizzazioni ambientali;
- Acquisto di valori bollati;
- Assunzione personale extracomunitario;
- Stipula contratti di lavoro;
- Gestione del Personale.

Le aree a rischio reato sopra identificate hanno costituito il punto di riferimento nella definizione di alcune procedure di controllo.

I principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale nelle diverse aree di attività a rischio reato sono esplicitati nelle singole parte del Modello Organizzativo di Controllo come dettagliato sopra.

Genericamente, Lodotruck Srl impone l'espresso divieto a carico di tutti i dipendenti, in via diretta, e a carico dei collaboratori esterni, tramite apposite clausole contrattuali di:

- di porre in essere condotte tali da integrare le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. 231/2001;
- di porre in essere qualsiasi comportamento che, pur non integrando in concreto alcuna delle ipotesi criminose sopra delineate, possa in astratto diventarlo;
- di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse - effettivo o potenziale - con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico

9 VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 13 di 12

9.1 Organismo di Vigilanza/ Controllo

L'ODV viene nominato dal Direttore Generale e si attiene a quanto previsto nel regolamento dell'Organismo di Vigilanza.

9.2 Obblighi di informazione

Qualora i Soggetti vengano a conoscenza, anche per tramite di terze persone, di situazioni illegali o eticamente scorrette o potenzialmente illegali o scorrette, devono informare tempestivamente l'ODV; le segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale, in via informatica, e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni possono pervenire all'indirizzo mail odv@lodotruck.it o via posta direttamente presso la Società stessa all'Attenzione dell'OdV, in Via Provinciale 1/6 – 24040 Filago (BG).

La mail è ricevuta SOLO da membri dell'OdV che tuteleranno la riservatezza del segnalante durante tutta la procedura di verifica della segnalazione.

L'ODV agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate dallo stesso ODV che, nei casi di accertata violazione del Codice Etico, ne darà notizia al Direttore Generale e se del caso al Consiglio d'Amministrazione.

La mancata osservanza del dovere di informazione in esame è sanzionabile da parte dello stesso ODV.

Gli obblighi informativi di cui al presente paragrafo hanno ad oggetto fatti o violazioni rilevanti in relazione al Modello 231, di cui il presente Codice Etico è parte integrante.

Si precisa che, per i fatti o le circostanze di cui al successivo par. 9.4, la Società ha implementato un apposito Canale di Segnalazione di Illeciti che permette di segnalare anche in maniera del tutto anonima, in regime di protezione della propria riservatezza ed identità.

9.3 Violazioni

In caso di violazioni del Codice Etico, Lodotruck Srl adotta nei confronti dei Responsabili delle violazioni stesse - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi della Società e compatibilmente a quanto previsto nel quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal modello 231 - provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

Le infrazioni commesse da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste.

Lodotruck Srl, nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.

9.4 Canale Whistleblowing

In conformità alla nuova disciplina whistleblowing di cui al D.lgs. n. 24/2023 ("Decreto Whistleblowing"), Lodotruck ha istituito un apposito canale interno di segnalazione, volto ad incoraggiare tutti coloro che operano nel "contesto lavorativo" della Società a riferire tutti gli atti e/o comportamenti illeciti commissivi o omissivi che costituiscono violazioni, anche sospette, dei principi sanciti nel presente Codice Etico e/o violazioni della normativa interna (rappresentata da

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 14 di 12

tutte le procedure o linee guida adottate dalla Società, tra cui anche il Modello Organizzativo) che possano tradursi in frodi o in un danno anche potenziale nei confronti di colleghi e stakeholder in generale o che ledano la reputazione dell'azienda, dei quali vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società.

In aggiunta, la Società ha individuato nel proprio Organismo di Vigilanza (istituito ai sensi del citato D. Lgs 231/2001) il soggetto deputato alla gestione delle segnalazioni ("*Gestore delle Segnalazioni*") secondo quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, il quale eseguirà le attività di accertamento/indagine sulle segnalazioni ricevute. Pertanto, è possibile effettuare le segnalazioni (in forma scritta o in forma orale) mediante il seguente canale interno, gestito nel rispetto della trasparenza e della riservatezza:

- Canale di Whistleblowing: Lodotruck mette a disposizione dei dipendenti e degli stakeholders esterni, quale canale di segnalazione interno, una piattaforma informatica crittografata, accessibile dal sito <https://www.lodotruck.it/>.

Il sistema di segnalazione innanzi descritto, fatti salvi eventuali obblighi di legge, la tutela dei diritti della Società e delle persone accusate erroneamente o in mala fede, garantisce:

- la tutela della riservatezza, anche mediante strumenti crittografati, dell'identità del segnalante, del presunto responsabile delle violazioni e/o dei soggetti coinvolti nella segnalazione (ivi inclusi i facilitatori), nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

A tal fine, il Gestore delle Segnalazioni e/o gli altri soggetti eventualmente coinvolti nella gestione delle segnalazioni sono tenuti a:

- rivelare l'identità del segnalante solo previo consenso scritto da parte di quest'ultimo o quando la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa del segnalato;
- garantire che le attività di trattamento dei dati personali e di conservazione delle segnalazioni e della relativa documentazione avvengano sempre nel pieno rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR) e non oltre il tempo necessario per l'espletamento delle attività dovute; in ogni caso, le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate non oltre cinque anni (ex art. 14 D.Lgs. n. 24/2023);
- la tutela del segnalante contro condotte ritorsive, discriminatorie o comunque sleali conseguenti la segnalazione. A tal fine, è fatto divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, ivi incluso il mutamento di mansioni ai sensi dell'art. 2103 cod. civ., nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Inoltre, l'adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni di cui sopra può essere denunciata all'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza.

Possono presentare la segnalazione, nelle modalità di cui sopra:

- il personale della Società, ivi compresi i lavoratori part-time, i collaboratori, i prestatori di lavoro occasionale, i liberi professionisti, i consulenti, i tirocinanti (anche non retribuiti); - i soggetti aziendali

LODOTRUCK SRL	CODICE ETICO	DATA DI EMISSIONE 08.09.2025	INDICE DI REVISIONE 03
			Pag 15 di 12

esercenti funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Società;

- i lavoratori cessati (in caso di acquisizione delle informazioni sulle violazioni durante il periodo di lavoro), i soggetti che hanno acquisito le informazioni sulle violazioni durante il periodo di prova, i soggetti non ancora assunti quando le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante le fasi precontrattuali.

La gestione della segnalazione da parte del Gestore delle Segnalazione deve avvenire secondo modalità e tempi definiti. In particolare, il Gestore delle Segnalazioni è tenuto a rilasciare ai cd. whistleblower un avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla data di ricezione della stessa e a fornire un primo riscontro, in merito allo stato di avanzamento della procedura, entro 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento della segnalazione.

Qualora le segnalazioni afferiscano a violazioni rilevanti ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 (es. violazioni, anche potenziali, del presente Modello 231; comportamenti illeciti, anche potenziali, che integrano i reati presupposto di cui al Decreto), ne è data idonea informativa all'OdV della Società, il quale verrà dunque coinvolto nel processo di gestione della segnalazione. Inoltre, è previsto per l'OdV un aggiornamento periodico generale sull'attività complessiva di gestione delle segnalazioni, anche non 231, al fine di verificare il funzionamento del sistema whistleblowing e proporre alla Società eventuali necessità di miglioramento.

Infine, in aggiunta alle già menzionate modalità di segnalazione, il segnalante può (i) presentare una segnalazione esterna all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), utilizzando il canale di segnalazione 55 esterno messo a disposizione dalla suddetta Autorità, oppure (ii) effettuare una segnalazione a mezzo di divulgazione pubblica, purché ricorrano le condizioni richieste dagli artt. 6 e 15 del D.lgs. n. 24/2023. Ad ogni modo, si ricorda che i canali interni di segnalazione istituiti dalla Società devono essere intesi come canali privilegiati. Tale principio è volto, da un lato, “a favorire una cultura della buona comunicazione e della responsabilità sociale d'impresa all'interno delle organizzazioni”, dall'altro a fare in modo che i segnalanti, facendo emergere atti, omissioni o condotte illecite, contribuiscano significativamente al miglioramento della propria organizzazione.

In fede, Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA D'ATTO

Il sottoscritto

Nato il a....., in qualità di

Della Società Lodotruck Srl dichiara di aver ricevuto copia del

Codice Etico Rev. 3

di aver preso atto delle disposizioni in esso contenute e di rispettare le regole in esso contenute.

Data, luogo

.....

(firma)